



**Programa Institucional de Acolhimento e Incentivo à Permanência Estudantil (PIAPE)**

**CAMPI SÃO CARLOS, SOROCABA, ARARAS E LAGOA DO SINO**

**Seleção Especial – Pandemia COVID-19**

**EDITAL Nº 04/2020 – ProACE**

Dispõe sobre o processo seletivo especial voltado para habilitação de Projetos no âmbito do PIAPE, e, portanto, focados no desenvolvimento de atividades de acolhimento, apoio e suporte aos estudantes em função de necessidades biopsicossociais surgidas ou ampliadas pela pandemia COVID-19. As ações estarão vinculadas ao Programa de Assistência Estudantil da UFSCar - PAE.

A Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (ProACE) da Universidade Federal de São Carlos, torna público que estão abertas as inscrições de novos projetos para seleção e habilitação no Programa Institucional de Acolhimento e Incentivo à Permanência Estudantil da UFSCar, versão especial COVID-19.

**1. SOBRE O PIAPE**

O Programa Institucional de Acolhimento e Incentivo à Permanência Estudantil da UFSCar visa apoiar o acompanhamento dos/as estudantes de graduação, tendo em vista a promoção do sucesso acadêmico e o combate à retenção, ao desligamento e à evasão nos cursos de graduação da UFSCar. O PIAPE tem como proposta dar suporte ao desenvolvimento de atividades que propiciem melhor inserção do/a estudante no ambiente universitário, a promoção, prevenção e atenção à saúde do estudante, o enfrentamento da violência institucional, o acompanhamento de seu desempenho durante o curso e a preparação de sua passagem para a vida profissional. ([Resolução CoACE/UFSCar Nº 116, de julho de 2018](#));

**2. SELEÇÃO ESPECIAL**

A pandemia COVID-19 e a necessidade de afastamento social, como a principal estratégia recomendada pelas autoridades sanitárias para preservar a vida e a saúde das pessoas, trouxeram inúmeras repercussões que impactaram a vida e a rotina das pessoas, famílias e instituições, atingindo várias esferas da vida social, política e econômica de todas as nações. O medo de adoecer/morrer, ansiedade com o futuro profissional, prejuízos nas finanças das famílias que proporcionam dificuldades econômicas, adaptação a novas propostas de educação, fragilização das redes de suporte social, estresse proporcionado pelo contato mais íntimo e duradouro intrafamiliar ou entre colegas de república/moradia, entre outros, fazem parte do novo contexto de vidas dos estudantes, tendo maior impacto especialmente sobre aqueles que antes da pandemia já possuíam vulnerabilidades diversas, especialmente os estudantes bolsistas assistenciais do PAE.



### 3. OBJETIVOS DO EDITAL

O presente edital visa ampliar as iniciativas de ações de intervenção que venham complementar aquelas estruturadas e implementadas pelas equipes técnicas da ProACE, e, desta forma, estimular docentes e técnico-administrativos da UFSCar a estruturarem projetos com atividades integradas que irão compor uma rede de suporte e proteção aos estudantes bolsistas do PAE da UFSCar, durante a pandemia COVID-19.

### 4. EIXOS DE INTERVENÇÃO DOS PROJETOS CONCORRENTES

Após a suspensão das atividades acadêmicas na UFSCar em razão da pandemia COVID-19, a ProACE realizou diagnóstico/levantamento das necessidades dos bolsistas durante essa crise, a partir de três eixos: Saúde Física, Saúde Mental e Suporte Social.

4.1. Os projetos devem estruturar ações que venham apoiar os/as estudantes:

- a) **Saúde Física:** Ações de promoção à saúde; Orientações gerais sobre a COVID-19 e estratégias de prevenção e sensibilização quanto à importância do afastamento social; Estratégia de monitoramento dos sintomas respiratórios indicativos de COVID-19 dos estudantes bolsistas ainda não alcançados pelas ações em curso; orientações quanto ao funcionamento dos serviços de saúde da rede SUS nas cidades dos campi, durante a pandemia COVID-19;
- b) **Saúde Mental:** Estratégias de promoção à Saúde Mental; Espaços de escuta/fala para ações de cuidado de pessoas em sofrimento; Acompanhamento e suporte a espaços de interação virtual entre os pares e apoios mútuos; Espaços de escuta/fala voltados para possíveis consequências a longo prazo do isolamento social, o que pode preparar para retomada futura das atividades; Espaços para busca de informações sobre saúde mental (o que é esperado para o momento de pandemia, como identificar sinais de sofrimentos e quando buscar ajuda profissional, por exemplo); Orientações quanto ao funcionamento dos serviços de saúde mental da rede SUS, nas cidades dos campi, durante a pandemia COVID-19;
- c) **Suporte Social:** Apoio e fortalecimento dos vínculos familiares/afetivos; Prevenção e apoio a estudantes com vivências de situações de violação de direitos e outras vulnerabilidades sociais; organização das atividades da vida diária e sistemática de estudo durante a pandemia; orientações sobre o funcionamento das políticas públicas sociais, em especial, a regulamentação e funcionamento da rede socioassistencial, bem como os requisitos para receber benefícios e/ou auxílios financeiros oferecidos pelos governos municipal, estadual e federal durante a pandemia.

4.2 Podem ser apresentados projetos que sejam transversais aos eixos acima mencionados.

### 5. SELEÇÃO DE PROJETOS

5.1 Os projetos aprovados no processo seletivo do PIAPE terão reconhecimento institucional por meio de certificação aos coordenadores e bolsistas vinculados.

5.2 Serão disponibilizadas pela ProACE, um total de 20 bolsas do PIAPE, que serão distribuídas, na razão de 01 bolsa por projeto, sendo pelo menos um projeto de cada campus (considerada apenas a lotação do coordenador do projeto), entre os contemplados com bolsa.



5.2.1 Caso não sejam habilitados 20 projetos, a ProACE poderá a seu critério redistribuir as bolsas remanescentes entre os projetos selecionados, usando como critério a maior pontuação obtida no processo seletivo, caso haja empate, haverá sorteio público.

5.3 Os projetos habilitados no PIAPE terão vigência de 3 meses, de julho a outubro de 2020, com carga-horária de execução das atividades de 12 horas semanais, podendo ser prorrogados por mais 90 dias, em caso de interesse da coordenação do projeto e da ProACE, que contará com o parecer das equipes técnicas da ProACE para essa anuência.

5.4 O valor da bolsa disponibilizada às/aos estudantes inseridas/os nos projetos selecionados é de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais.

## **6. COMPROMISSOS DO(A) COORDENADOR(A) DE PROJETO NO PIAPE**

6.1 Ter disponibilidade de integrar as ações do projeto sob sua coordenação às ações desenvolvidas pelas equipes da ProACE, participando de reuniões periódicas para alinhamento e pactuação da atuação conjunta;

6.2 Respeitar os prazos estabelecidos nos cronogramas definidos pela ProACE relativos ao PIAPE COVID-19

6.3 Selecionar estudante bolsista, com perfil adequado e compatível com as atividades previstas no Plano de Trabalho, em processo seletivo interno, amplamente divulgado, preferencialmente pelos canais de comunicação institucionais da UFSCar;

6.4 Realizar o processo seletivo para estudante bolsista dentro do prazo estabelecido e conforme as normas estabelecidas pela ProACE/UFSCar;

6.5 Realizar a indicação do bolsista até a data prevista, em conformidade com o cronograma divulgado no Anexo 1 deste edital;

6.6 Realizar a orientação e supervisão técnica do estudante selecionado, acompanhando o desenvolvimento de atividades realizadas;

6.7 Prestar todas as informações solicitadas pela PROACE, especialmente no que se refere à frequência dos bolsistas, substituição, exclusão ou inclusão e outros dados necessários ao acompanhamento do projeto;

6.8 Não solicitar e/ou estar de licença capacitação e/ou qualificação, durante o período de vigência do Projeto;

6.9 Apresentar relatório de conclusão com resultados ao final do projeto no prazo, conforme cronograma Anexo 1;

6.10 Solicitar a qualquer momento o desligamento da/o Bolsista PIAPE à ProACE, por escrito, informando o motivo do desligamento e a data, com a anuência da/o bolsista, encaminhando ao Departamento de Assistência ao Estudante (DeAE) via e-mail [piape@ufscar.br](mailto:piape@ufscar.br);



6.11 Realizar a assinatura mensal das Folhas de Frequência e enviá-las ao DeAE, por meio e-mail [piape@ufscar.br](mailto:piape@ufscar.br);

6.12 Os proponentes que tiverem seus projetos selecionados deverão assinar um Termo de Compromisso do Orientador (Anexo 2) no qual declara seus deveres e responsabilidades;

## **7. DOS DEVERES DOS(AS) ESTUDANTES BOLSISTAS NO PIAPE**

7.1 O estudante bolsista deve estar regularmente matriculado(a) em curso de graduação presencial em um dos campi da UFSCar;

7.2 Exercer as atividades compatíveis com a carga horária proposta de 12h semanais;

7.3 Comunicar, imediatamente, ao coordenador e à PROACE qualquer problema de adaptação ou desistência das atividades de bolsista do projeto;

7.4 Comunicar ao coordenador e à ProACE, afastamentos, trancamento ou cancelamento de vínculo do bolsista com a UFSCar;

7.5 Preencher mensalmente folha de frequência;

7.6 Encaminhar ao DeAE ao final do projeto um relatório de auto-avaliação descrevendo os resultados das atividades desenvolvidas;

7.7 Guardar sigilo das/os estudantes atendidos pelo projeto e agir dentro da ética da sua formação profissional;

## **8. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO DE PROJETOS**

8.1 O período de inscrição será de 09 de junho a 21 de junho 2020 de acordo com cronograma disposto no Anexo 1;

8.2 As propostas de projeto (modelo no Anexo 3) devem ser encaminhadas ao DeAE, exclusivamente através do e-mail [piape@ufscar.br](mailto:piape@ufscar.br), de acordo com cronograma disposto em Anexo 1 deste edital.

8.3 A ProACE designará uma equipe para realização da análise de deferimento ou indeferimento dos projetos inscritos, observando: a) os objetivos deste edital, e b) a documentação necessária para a inscrição.

8.4 Propostas de projetos enviadas fora do prazo de submissão não serão analisadas;

8.5 Esclarecimentos e informações adicionais acerca deste processo seletivo podem ser obtidos somente pelo e-mail [piape@ufscar.br](mailto:piape@ufscar.br), sendo de responsabilidade dos proponentes entrarem em contato em tempo hábil para obter informações ou esclarecimentos necessários;

8.5.1 O e-mail apresentado no item 8.5 é para uso exclusivo nos contatos entre proponentes, bolsistas e a ProACE.

## **9. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO**



9.1 PROJETO DETALHADO (conforme modelo disponível no Anexo 3);

9.2 CARTA DE APRESENTAÇÃO DO(A) PROPONENTE DO PROJETO (deverá conter justificativa para a realização do projeto e argumentação sobre a relevância, viabilidade e a coerência entre as ações propostas e a experiência e/ou formação do(a) proponente e equipe do projeto);

9.3 Indicação de qual(is) área(s) (saúde ou assistência estudantil) e **Departamento da ProACE** aos qual(is) deseja vincular seu projeto: DeAS, DeAE, DeACE-So, DeACE-Ar e DeACE-LS;

## 10. DOS CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO E HABILITAÇÃO DE PROJETOS NO PIAPE

10.1 O coordenador deve ser Docente ou Técnico Administrativo lotado nos *campi* UFSCar, excluídos os servidores cedidos a outras instituições ou afastados da UFSCar, com carga horária de dedicação mínima de 20 horas semanais à UFSCar;

10.2 O proponente é o coordenador do Projeto submetido. Não serão aceitos projetos com mais de 01 (um) coordenador.

10.3 Será aceito **apenas 01 (um) projeto por proponente**. No caso de mais de um projeto submetido neste edital, pelo mesmo proponente, será considerado no processo de seleção, apenas o primeiro projeto inscrito, tendo os demais a inscrição indeferida.

10.4 Os critérios indicados abaixo são obrigatórios e sua ausência resultará no INDEFERIMENTO da inscrição da proposta, sendo assim, o projeto proposto deverá:

I. Estar em consonância com os objetivos do PIAPE, conforme RESOLUÇÃO COACE Nº116 de 12 de julho de 2018);

II. Estar voltado às necessidades específicas do público previsto neste Edital durante a pandemia COVID-19, devendo as ações propostas se adequarem a um dos eixos de intervenção prioritários, descritos no item 4.1 do presente Edital;

III. Precisam ter viabilidade para serem executadas exclusivamente de maneira virtual;

IV. Apresentação de toda a documentação necessária e exigida para inscrição, item 9 deste Edital;

V. Ter sido inscrito no prazo estabelecido neste edital;

VI. Ter apenas um coordenador do projeto;

VII. Indicar departamento e área da ProACE onde será executado;

VIII. O cronograma de execução do Projeto deve ter coerência com a vigência de 3 meses.

10.5 O processo de seleção dos projetos será realizado por comissão, designada pela ProACE, composta por servidores das equipes de saúde e assistência estudantil dos 4 *campi*.

10.6 A avaliação terá duas etapas, uma eliminatória e outra classificatória.



10.6.1 Etapa eliminatória consiste na verificação dos requisitos demonstrados na Tabela, item 10.7, Critérios para o Deferimento/Indeferimento de Proposta Projeto PIAPE.

10.6.2 Etapa classificatória será composta de duas fases: a) Análise de Projeto onde será atribuída uma nota de 0 a 100 pontos. b) Apresentação e discussão da viabilidade da proposta, onde será atribuída uma nota de 0 a 100 pontos. Serão consideradas classificadas as propostas que obtiverem nota final igual ou superior a 70 pontos em cada uma das fases mencionadas, descritas na Tabela 10.7, Critérios de Mérito para Análise da Proposta de Projeto e Critérios de Complementariedade das Ações Assistenciais de ProACE.

10.6.2.1 A nota final consiste no somatório das duas fases classificatórias;

10.6.2.2 Será considerado habilitado os projetos que atingirem no mínimo 140 pontos, setenta pontos em cada fase classificatória, item 10.6.2.

10.7 A primeira etapa da avaliação dos Projetos será realizada, observando-se os seguintes critérios

<b>CRITÉRIOS PARA O DEFERIMENTO/INDEFERIMENTO DE PROPOSTA PROJETO PIAPE</b>		
1	Os objetivos do projeto contemplam pelo menos um dos objetivos específicos do edital apresentados na Resolução CoACE/UFSCar Nº 116, de julho de 2018 (inserir link).	<input type="checkbox"/> Sim - continuar a análise <input type="checkbox"/> Não - indeferido
2	As ações propostas estão enquadradas em um dos eixos de intervenção prioritários (item 4.1 do presente Edital)	<input type="checkbox"/> Sim - continuar a análise <input type="checkbox"/> Não - indeferido
3	Foram apresentados todos os documentos necessários para inscrição do projeto?	<input type="checkbox"/> Sim - continuar a análise <input type="checkbox"/> Não - indeferido
4	A proposta foi inscrita no prazo estabelecido em edital?	<input type="checkbox"/> Sim - continuar a análise <input type="checkbox"/> Não - indeferido
5	Projeto com apenas um (a) coordenador(a)?	<input type="checkbox"/> Sim - continuar a análise <input type="checkbox"/> Não - indeferido
6	Projeto indica departamento e área da ProACE onde será executado?	<input type="checkbox"/> Sim - continuar a análise <input type="checkbox"/> Não - indeferido
7.	As ações propostas são exequíveis de serem realizadas exclusivamente de maneira remota?	<input type="checkbox"/> Sim - continuar a análise <input type="checkbox"/> Não - indeferido
8.	O cronograma de execução do Projeto tem coerência com a vigência de 3 meses.	<input type="checkbox"/> Sim - continuar a análise <input type="checkbox"/> Não - indeferido
<b>CRITÉRIOS DE MÉRITO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA DE PROJETO – PIAPE</b>		<b>Pontuação máxima por critério</b>
1.	Os objetivos do projeto contemplam objetivo do PIAPE	10 pontos
2.	Como as ações propostas enquadram-se em um dos eixos de intervenção prioritários (item 4.1 do presente Edital)	10 pontos
3.	A descrição das ações permite compreender como o projeto será realizado e articulado com as equipes da ProACE	20 pontos
5.	O projeto é viável e apresenta coerência entre objetivos, ações, métodos/metodologia, quantidade e caracterização do público previsto, descrevendo como chegará nos resultados esperados	10 pontos



6.	Oferece condições de desenvolvimento e/ou adaptações das atividades a Pessoas com Deficiência	10 pontos
7.	A inserção de estudantes de graduação na Equipe do Projeto contribui para o desenvolvimento de habilidades e competências importantes para a formação acadêmica e humanística dos(as) mesmos(as)	10 pontos
8.	O plano de trabalho de estudante bolsista demonstra de forma detalhada a organização e acompanhamento do trabalho do bolsista e a compatibilidade com a carga horária de 12 horas semanais	10 pontos
9.	Número de beneficiários previstos no projeto	10 pontos
10.	Número de <i>campi</i> envolvidos no projeto	10 pontos
<b>Pontuação total</b>		<b>100 pontos</b>
<b>CRITÉRIOS DE COMPLEMENTARIEDADE DAS AÇÕES ASSISTENCIAIS DA PROACE</b>		Pontuação máxima por critério
1.	Adequação da proposta à função institucional do Departamento que se deseja vinculá-la	50 pontos
2.	As ações propostas são coerentes com as demandas advindas da pandemia COVID-19	50 pontos
<b>Pontuação total</b>		<b>100 pontos</b>

## 11. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS APROVADOS

A ProACE fará a divulgação dos projetos aprovados em 30 de junho de 2020, de acordo com cronograma constante no Anexo 1, no endereço eletrônico <http://www.bolsas.ufscar.br> sendo de inteira responsabilidade dos proponentes acompanhar a publicação de todos os comunicados referentes a este processo de seleção.

## 12. DOS RECURSOS

12.1 Os proponentes poderão interpor recursos, junto à ProACE, de 01 a 02 de julho de 2020, conforme estipulado em cronograma, de acordo com Anexo 1 deste edital e exclusivamente através do e-mail [piape@ufscar.br](mailto:piape@ufscar.br);

12.2 Os recursos serão analisados e julgados pela Comissão de Seleção de Projetos PIAPE, que dará decisão terminativa, constituindo-se em única e última instância para esses, não cabendo recursos adicionais;

12.3 Não serão aceitos recursos fora do prazo estabelecido;

## 13. DO RESULTADO FINAL

A publicação da análise e resultados dos recursos e classificação final dos projetos selecionados serão divulgados no site [www.bolsas.ufscar.br](http://www.bolsas.ufscar.br).

## 14. FLUXO DE INDICAÇÃO, CONTRATAÇÃO E INÍCIO DAS ATIVIDADES DO(A) BOLSISTA



14.1 Os coordenadores deverão notificar ao DeAE via e-mail [piape@ufscar.br](mailto:piape@ufscar.br) o nome dos(as) bolsistas habilitados para o projeto selecionado e terão prazo definido para início das atividades, conforme cronograma deste Edital.

14.2 A bolsa do PIAPE não poderá ser acumulada com qualquer bolsa acadêmica, de extensão ou bolsa assistencial (Ex: Bolsa Permanência - PBP, Promisões, Bolsa Atividade), exceto as bolsas moradia e alimentação, assim como com o exercício de função remunerada;

14.3 O (a) bolsista deverá providenciar conjuntamente com o orientador/coordenador do projeto o Termo de Aceite disponível no Anexo 4, bem como o Termo de Compromisso disponível no Anexo 2, a serem entregues via e-mail [piape@ufscar.br](mailto:piape@ufscar.br), juntamente com a foto de um comprovante bancário do bolsista;

14.3.1 O comprovante bancário consiste em uma foto do cartão, tela do aplicativo ou qualquer outro documento que comprove a conta corrente. Será aceita apenas conta corrente cuja titularidade seja única e exclusiva do bolsista, de qualquer banco, com exceção de NuBank e C6Bank.

14.3.2 Não serão aceitos comprovantes bancários de conta poupança, conta salário, conta conjunta, conta de terceiros.

14.4 O(A) coordenador(a) e o(a) bolsista devem conferir atentamente o número do CPF e os dados bancários apresentados, sob risco do não recebimento da bolsa pelo(a) bolsista;

14.5 Os prazos para envio das folhas de frequência via e-mail [piape@ufscar.br](mailto:piape@ufscar.br) estão disponíveis no Anexo 5.

14.6 As folhas de pagamento dos (as) bolsistas serão aceitas apenas se cumprirem o trâmite descrito nos itens anteriores.

## 15. DO PAGAMENTO DAS BOLSAS

15.1 O recebimento do valor mensal de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) ocorrerá mediante a entrega da folha de frequência mensal devidamente assinada pelo orientador dentro dos prazos estabelecidos no cronograma do Anexo 5;

15.2 A folha de frequência, devidamente assinada pelo orientador, deverá ser enviada mensalmente ao e-mail [piape@ufscar.br](mailto:piape@ufscar.br), nas datas informadas no Anexo 5;

15.3 O(A) bolsista, cuja folha de frequência assinada não for encaminhada até a data estipulada, terá o pagamento efetuado somente no mês seguinte, mediante justificativa apresentada pelo(a) Coordenador(a) pelo não envio em prazo estipulado, via e-mail [piape@ufscar.br](mailto:piape@ufscar.br);

15.3.1 O não pagamento de uma folha atrasada não significa a suspensão da bolsa e também não inviabiliza o pagamento de outras folhas entregues regularmente no prazo, atendidas todas as demais condições;





15.4 Não serão pagas atividades realizadas fora do prazo estabelecido no calendário de execução do projeto, conforme disposto no Anexo 5;

15.5 Os valores recebidos indevidamente deverão ser ressarcidos à UFSCar por meio de guia de recolhimento própria/GRU.

#### **16. CERTIFICAÇÃO DE PROJETO PIAPE**

Serão certificados pela ProACE, mediante entrega do Relatório de Conclusão do Projeto, apenas o(a) coordenador(a) e bolsista do Projeto;

#### **17. DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 O desenvolvimento das atividades pelo(a) estudante bolsista não caracteriza vínculo empregatício com a UFSCar;

17.2 O(a) bolsista poderá solicitar a qualquer momento o desligamento da Bolsa PIAPE à ProACE, por meio do preenchimento do Termo de Desistência de Bolsa, informando o motivo e data do desligamento, com a anuência do(a) coordenador(a), via e-mail [piape@ufscar.br](mailto:piape@ufscar.br).

17.3 A UFSCar poderá, a seu juízo, cancelar a bolsa nas seguintes circunstâncias:

- a) pelo não cumprimento do estabelecido neste edital;
- b) por constatação de fraude ou má-fé nas informações apresentadas;
- c) pela violação de qualquer dever universitário que implique na imposição de penalidades, conforme o Regimento Geral da Universidade e o Regime Jurídico Único, garantindo o direito de defesa;

São Carlos, 08 de junho de 2020.

Prof. Dr. Leonardo Antônio Andrade

Pró-Reitor de Assuntos Comunitários e Estudantis



Anexo 1

CRONOGRAMA GERAL

Publicação do Edital	08 de junho de 2020
Inscrição dos Projetos	09 de junho a 21 de junho 2020
Avaliação das propostas	22 a 29 de junho de 2020
Publicação do resultado	30 de junho de 2020
Apresentação dos Recursos	01 a 02 de julho de 2020
Publicação da análise dos recursos e classificação final dos Projetos Selecionados	06 de julho de 2020
Manifestação de Interesse dos coordenadores e Assinatura do Termo de Compromisso	<b>07 a 15 de julho de 2020*</b>
Indicação de bolsista e seu respectivo plano de trabalho	<b>Até 15 de julho de 2020*</b>
Execução do Projeto	<b>16 julho a 16 outubro 2020*</b>
Relatório de conclusão com apresentação de resultados	Até 31 de outubro de 2020

\*Retificação em 13/07/2020, motivada pela ausência



Anexo 2

**TERMO DE COMPROMISSO**

TÍTULO DO PROJETO:
CENTRO/DEPARTAMENTO/CURSO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA:
NOME DO(A) ORIENTADOR(A):
TELEFONES:
E-MAIL:
NOME DO(A) BOLSISTA:
RA:
CENTRO/DEPARTAMENTO/CURSO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA:
TELEFONES:
E-MAIL:

**\*Os dados acima deverão ser preenchidos necessariamente de forma digitada**

1. Estamos cientes de que:

1.1 o Programa Institucional de Acolhimento e Incentivo à Permanência Estudantil da UFSCar, visa apoiar o acompanhamento dos/as estudantes de graduação, tendo em vista a promoção do sucesso acadêmico e o combate à retenção, ao desligamento e à evasão nos cursos de graduação da UFSCar. O PIAPE tem como proposta dar suporte ao desenvolvimento de atividades que propiciem melhor inserção do/a estudante no ambiente universitário, a promoção, prevenção e atenção à saúde do estudante, o enfrentamento da violência institucional, o acompanhamento de seu desempenho durante o curso e a preparação de sua passagem para a vida profissional.

1.2 o Programa visa atender os objetivos do PNAES e tem como alvo as seguintes áreas para o desenvolvimento de ações de assistência estudantil: moradia estudantil; alimentação; transporte; atenção à saúde; inclusão digital; cultura; esporte; creche; e acesso, participação e aprendizagem de estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação;



1.3 o desenvolvimento das atividades pelo aluno (a) junto a Bolsa Atividade, não caracteriza vínculo empregatício com a UFSCar;

1.4 os bolsistas participantes do Programa desenvolverão atividades compatíveis com suas habilidades e interesses. O desenvolvimento de tais atividades são de corresponsabilidade do(a) orientador(a) e sua equipe, incluindo o(a) bolsista PIAPE;

1.5 O (a) Bolsista, o(a) Orientador(a) estão cientes de que as atividades devem ocorrer em conformidade com o disposto na Resolução nº. 372, de 12 de dezembro de 2000, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE da Universidade Federal de São Carlos, e no período designado pela ProACE;

1.6 O recebimento do valor mensal de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) ocorrerá mediante a entrega da folha de frequência mensal devidamente assinada pelo orientador dentro dos prazos estabelecidos em cronograma previamente divulgado;

1.7 A folha de frequência deverá ser entregue virtualmente através do e-mail [piape@ufscar.br](mailto:piape@ufscar.br), nos prazos estabelecidos no Cronograma (Anexo 5) .

1.8 A entrega da folha de frequência é de corresponsabilidade do coordenador do projeto e do(da) bolsista que deverão registrar as faltas para as devidas deduções proporcionais;

1.9 O(A) bolsista cuja folha de frequência assinada não for encaminhada até a data estipulada, terá este pagamento efetuado somente no mês seguinte mediante justificativa do Coordenador(a) pelo não envio em prazo estipulado;

1.10 O não pagamento de uma folha atrasada não significa a suspensão da bolsa e também não inviabiliza o pagamento de outras folhas entregues regularmente no prazo, atendidas todas as demais condições;

1.11 Não serão pagas atividades realizadas fora do prazo estabelecido no calendário definido pela PIAPE-ProACE,

1.12 O(A) coordenador(a) e o (a) bolsista devem conferir atentamente o número do CPF e os dados bancários descritos, sob risco do não recebimento da bolsa pelo(a) bolsista;

1.13 Os valores recebidos indevidamente deverão ser ressarcidos à UFSCar por meio de guia de recolhimento própria/GRU.

1.14 A vigência da bolsa PIAPE será de três meses de julho a outubro, com carga horária de 12 horas semanais.

1.15 Define-se Equipe de Projeto o grupo de pessoas que colaboram e se corresponsabilizam pela execução das ações propostas no Projeto, sob liderança de um(a) coordenador(a);



1.16 Podem compor a Equipe de Projeto, no âmbito do PIAPE, docentes, técnicos(as) administrativos, alunos(as) de pós-graduação, alunos(as) de graduação vinculados à UFSCar e quaisquer pessoas da comunidade externa à UFSCar;

1.17 Para todo(a) e qualquer aluno(a) de graduação da UFSCar, que for vinculado(a) a equipe de um Projeto no PIAPE, seja na qualidade de bolsista ou de voluntário, deve haver um PLANO DE TRABALHO específico, sob responsabilidade e orientação do(a) Coordenador(a) do Projeto;

1.17.1 A certificação emitida pela ProACE contemplará apenas coordenador e bolsista;

1.18 A composição da Equipe de Projeto é de responsabilidade do(a) Coordenador(a) do Projeto;

## **2. O(a) coordenador(a) compromete-se com os seguintes termos do edital:**

2.1. Selecionar estudante bolsista em processo seletivo interno, amplamente divulgado, preferencialmente pelos canais de comunicação institucionais da UFSCar;

2.2 Selecionar estudante, com perfil adequado e compatível com as atividades previstas no Plano de Trabalho.

2.3 Realizar o processo seletivo para estudante bolsista, dentro do prazo estabelecido e conforme as normas deste edital;

2.4 Realizar a indicação do bolsista até a data prevista, em conformidade com o cronograma divulgado no anexo 1 deste edital;

2.5 Acompanhar o desenvolvimento de atividades realizadas pelos(as) bolsistas, junto aos(as) alunos participantes da equipe do projeto PIAPE;

2.6 Prestar todas as informações solicitadas pela PROACE, especialmente no que se refere à frequência dos bolsistas, substituição, exclusão ou inclusão e outros dados necessários ao acompanhamento do projeto;

2.7 Não solicitar e/ou estar de licença capacitação e/ou qualificação, durante o período de vigência do Projeto;

2.8 Apresentar relatório de conclusão com resultados ao final do projeto no prazo, conforme cronograma anexo 1;

2.9 Solicitar a qualquer momento o desligamento do (a) Bolsista PIAPE à ProACE, por escrito, informando o motivo do desligamento e a data do mesmo, com a anuência do(a) bolsista, quando for avaliada a necessidade desta medida.

2.10 Realizar a assinatura mensal das Folhas de Frequência e enviá-las à PROACE, através do e-mail [piape@ufscar.br](mailto:piape@ufscar.br);



2.11 Ao final da execução, apresentar relatório circunstanciado com as atividades realizadas, desempenho dos bolsistas e apresentação dos resultados obtidos; apresentando avaliação dos usuários do projeto em relação às atividades desenvolvidas; bem como avaliação dos bolsistas em relação a sua participação, ao desempenho do coordenador e dos resultados obtidos pelo Projeto;

**3. O(a) bolsista compromete-se com os seguintes termos do edital:**

3.1 O(A) estudante bolsista deve estar regularmente matriculado(a) em curso de graduação presencial em um dos campi da UFSCar;

3.2 Exercer as atividades compatíveis com a carga horária proposta de 12h semanais;

3.3 Comunicar, imediatamente, ao coordenador e à PROACE qualquer problema de adaptação ou desistência das atividades de bolsista ou voluntário do projeto;

3.4 Comunicar ao coordenador e à ProACE, afastamentos, trancamento ou cancelamento de vínculo do bolsista com a UFSCar;

3.5 Preencher folha de frequência e acompanhar o envio pelo orientador;

3.6 Encaminhar à PROACE ao final do projeto um relatório de autoavaliação descrevendo os resultados das atividades desenvolvidas;

Declaramos conhecer e concordar, para todos os efeitos e consequências de direito, com as normas do Programa de Assistência Estudantil da UFSCar e do Programa Institucional de Acolhimento e Permanência Estudantil.

São Carlos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Bolsista



**Anexo 3**

**PROJETO**

**Título do Projeto**

**Coordenador(a)**

**Setor/Departamento do coordenador(a)**

**Contato**

**E-mail:**

**Telefone:**

**Ingresso na universidade**

**Cargo**

**Titulação do coordenador(a):**

**Resumo:**

**Justificativa do projeto e como ele se enquadra nos objetivos do PIAPE**

**Objetivos**

**Metodologia**

**Equipe de Trabalho**

**Avaliação : Proposta de avaliação de acordo com art.7º Resolução CoACE de 12/07/2018, que cria o PIAPE**

**Previsão de Público**

**Local do desenvolvimento das atividades**

**Com qual/quais Departamento(s) da ProACE o projeto será vinculado?**



**Anexo 4**

**Programa Institucional de Acolhimento e  
Incentivo à Permanência Estudantil (PIAPE)**

**Termo de Aceite de Bolsista**

Eu, \_\_\_\_\_, orientador(a) do projeto de título \_\_\_\_\_, selecionado pela Comissão de Seleção de Projetos PIAPE COVID-19 – 2020, aceito para execução de atividades, a(o) bolsista \_\_\_\_\_, RA \_\_\_\_\_, matriculada(o) no curso de \_\_\_\_\_ para executar atividades durante todo o período de execução dos projetos PIAPE, conforme edital ProACE 04/2020, com início previsto a partir do dia \_\_/\_\_/\_\_.

São Carlos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Bolsista





UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis

Rod. Washington Luís, Km. 235 - São Carlos-SP – Brasil - CEP: 13565.905

---

**Anexo 5 – Cronograma da entrega das folhas de frequência**

<b>Mês de Referência</b>	<b>Prazo de Entrega da Folha</b>	<b>Período de recebimento da bolsa</b>
Julho/agosto	17 a 21 de agosto	01 a 15 de setembro
Agosto/setembro	14 a 18 de setembro	01 a 15 de outubro
Setembro/outubro	19 a 23 de outubro	01 a 15 de novembro